

- ・ 欠席される時は、この用紙に理由を書いて、当日、兄弟姉妹または近くのお子さまを通じて、学校に出してください。
- ・ 当日出せなかった時は、電話で欠席の連絡をしてください。
- ・ 全部使ってなくなった時は、担任に申し出てください。
- ・ 前もって欠席することがわかっている時は、その時点でお出しください。

## 欠席届

児童名

( )年

欠席の理由

.....

.....

.....

.....

.....

欠席する日

月 日 ( ) ~ 日 ( ) まで

## 欠席届

児童名

( )年

欠席の理由

.....

.....

.....

.....

.....

欠席する日

月 日 ( ) ~ 日 ( ) まで

## 欠席届

児童名

( )年

欠席の理由

.....

.....

.....

.....

.....

欠席する日

月 日 ( ) ~ 日 ( ) まで

## 欠席届

児童名

( )年

欠席の理由

.....

.....

.....

.....

.....

欠席する日

月 日 ( ) ~ 日 ( ) まで